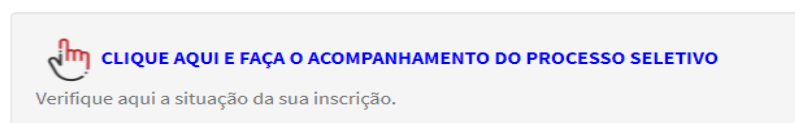


ANEXO II

Orientações para anexar a carta de encaminhamento da empresa (somente para candidatos encaminhados por empresa) e/ou realizar alteração(ões) na forma de avaliação (conceito/numérica) e/ou na escala de avaliação e/ou nas notas cadastradas e/ou no(s) documento(s) que já foram anexado(s):

1. Clicar no “Acompanhamento do Processo Seletivo”, no endereço eletrônico, www.sp.senai.br → Cursos Senai → Processo Seletivo → Aprendizagem Industrial Empresa e/ou Aprendizagem Industrial Comunidade:



2. Preencher os campos CPF e Senha, selecionar no Tipo de Curso: **Cursos de Aprendizagem Industrial – 1sem22**, digitar o código de segurança e clicar em “Consultar”:

A imagem é uma captura de tela da interface web do SENAI para o acompanhamento do processo seletivo. No topo, há o logo do SENAI e o título "Acompanhamento do Processo Seletivo". Abaixo, há dois botões: "Consultar Dados" e "Alterar Senha". Um texto orienta o usuário: "Para consultar sua inscrição digite seu CPF, a senha cadastrada no momento da inscrição, o código de segurança e clique em 'Consultar'". O formulário "Consultar Inscrição" contém os seguintes campos: "CPF:" com um campo de entrada; "Senha:" com um campo de entrada e um link "Esqueci minha senha.."; "Tipo de Curso:" com uma lista suspensa selecionando "Seleção..."; "Digite o código de Segurança impresso abaixo:" com um campo de entrada e uma imagem de um código de segurança "2ECQ"; e um link "Se não conseguir visualizar a imagem clique aqui". Um botão "Consultar" está destacado com um retângulo verde.

3. Para anexar a carta de encaminhamento da empresa (somente para candidatos de empresa), clicar em “escolher arquivo” e, após localizar o arquivo salvo, clicar no botão “Adicionar”:

Anexar arquivos

- Documentos obrigatórios que contenham as notas registradas, podendo ser: Histórico Escolar ou Boletim Escolar ou Declaração de Conclusão do Ensino Fundamental II;
- Carta de encaminhamento da empresa. A carta de encaminhamento da empresa também poderá ser entregue na unidade escolar na qual está inscrito, até a data mencionada no edital;
- Enviar até 3 arquivos de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Adicionar

boletim Escolar.docx Remove Download

Confirmar

Anexar arquivos

- Documentos obrigatórios que contenham as notas registradas, podendo ser: Histórico Escolar ou Boletim Escolar ou Declaração de Conclusão do Ensino Fundamental II;
- Carta de encaminhamento da empresa. A carta de encaminhamento da empresa também poderá ser entregue na unidade escolar na qual está inscrito, até a data mencionada no edital;
- Enviar até 3 arquivos de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Escolher arquivo Carta de Encaminhamento da Empresa.pdf Adicionar

boletim Escolar.docx Remove Download

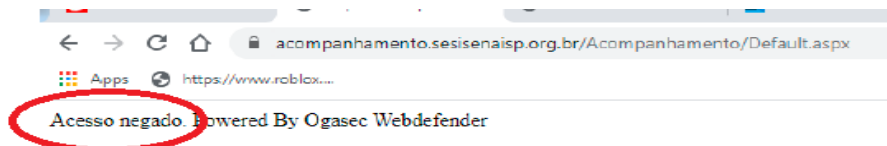
Confirmar

OBSERVAÇÃO:

Se, ao clicar no botão **“Adicionar”**, o sistema enviar as mensagens:

- “Acesso negado”

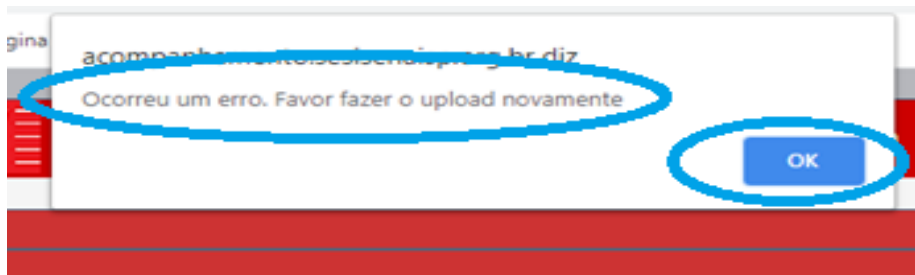
Será preciso verificar a configuração da sua máquina (por exemplo: pop up, antivírus etc.) e refazer a etapa.



OU

- “Ocorreu um erro. Favor fazer o upload novamente”

Será preciso clicar em **“OK”** e imediatamente refazer a etapa de anexar o documento:



4. Após verificar se o arquivo foi anexado, clicar no botão “Confirmar”:

Anexar arquivos

- Documentos obrigatórios que contenham as notas registradas, podendo ser: Histórico Escolar ou Boletim Escolar ou Declaração de Conclusão do Ensino Fundamental II;
- Carta de encaminhamento da empresa. A carta de encaminhamento da empresa também poderá ser entregue na unidade escolar na qual está inscrito, até a data mencionada no edital;
- Enviar até 3 arquivos de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado **Adicionar**

[boletim Escolar.docx](#) **Remover** **Download**
[Carta de Encaminhamento da Empresa.pdf](#) **Remover** **Download**

Confirmar

5. O sistema enviará as mensagens abaixo. Clique no “OK”:

acompanhamento.sesisenaisp.org.br diz
Tem certeza que deseja alterar os dados?

OK Cancelar

acompanhamento.sesisenaisp.org.br diz
Dados alterados com sucesso

OK

6. Se necessário, realizar a(s) alteração(ões) na forma e/ou na escala de avaliação e/ou nas notas cadastradas e clicar em “Confirmar”:

Cadastro de Notas - 8º ano do Ensino Fundamental II

Forma de Avaliação:*
Numérica

Qual é a escala de avaliação:*
Escala de 0 a 10

Matemática:*	Português:*	Ciências:*	História:*	Geografia:*
5,0	5,0	5,0	5,0	5,0

Anexar arquivos

- Documentos obrigatórios que contenham as notas registradas, podendo ser: Histórico Escolar ou Boletim Escolar ou Declaração de Conclusão do Ensino Fundamental II;
- Carta de encaminhamento da empresa. A carta de encaminhamento da empresa também poderá ser entregue na unidade escolar na qual está inscrito, até a data mencionada no edital;
- Enviar até 3 arquivos de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado **Adicionar**

[boletim Escolar.docx](#) **Remover** **Download**
[Carta de Encaminhamento da Empresa.pdf](#) **Remover** **Download**

Confirmar

7. Para verificar a qualidade do(s) arquivo(s) anexado(s), clicar em Download e abrir o(s) arquivo(s). Caso a visualização do(s) documento(s) não esteja(m) nítida(s), legível (eis) ou o(s) arquivo(s) esteja(m) corrompido(s), será necessário removê-lo(s) e anexar novamente o(s) documento(s), conforme os itens 3 e 4.

Anexar arquivos

- Documentos obrigatórios que contenham as notas registradas, podendo ser: Histórico Escolar ou Boletim Escolar ou Declaração de Conclusão do Ensino Fundamental II;
- Carta de encaminhamento da empresa. A carta de encaminhamento da empresa também poderá ser entregue na unidade escolar na qual está inscrito, até a data mencionada no edital;
- Enviar até 3 arquivos de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado **Adicionar**

[boletim Escolar.docx](#) **Remove** **Download**

[Carta de Encaminhamento da Empresa.pdf](#) **Remove** **Download**

Confirmar