

ANEXO II

Orientações para realizar alteração(ões) na forma de avaliação (conceito/numérica) e/ou na escala de avaliação e/ou nas notas cadastradas e/ou no(s) documento(s) que foi(ram) anexado(s):

1. Clicar no “Acompanhamento do Processo Seletivo”, no endereço eletrônico **www.sp.senai.br** → **Cursos Senai** → **Processo Seletivo** → **Técnicos Semipresenciais**:



2. Preencher os campos CPF e Senha, selecionar no Tipo de Curso: **Técnico Semipresencial - 1sem2022**, digitar o código de segurança e clicar em “**Consultar**”:

Captura de tela do formulário "Acompanhamento do Processo Seletivo" com campos para CPF, Senha, Tipo de Curso e código de segurança, além de um botão "Consultar".

3. Para alterar o arquivo clicar em “**Remover**”, após escolher o arquivo correto, clicar no botão “**Adicionar**” e “**Confirmar**”.

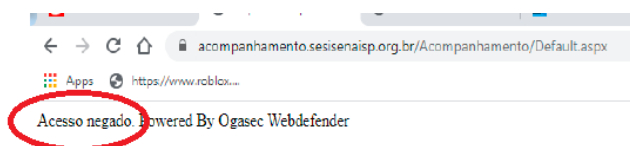
Captura de tela da seção "Anexar arquivos" com botões "Escolher arquivo", "Adicionar", "Remover", "Download" e "Confirmar".

OBSERVAÇÃO:

Se, ao clicar no botão “**Adicionar**”, o sistema enviar as mensagens:

- “Acesso negado”

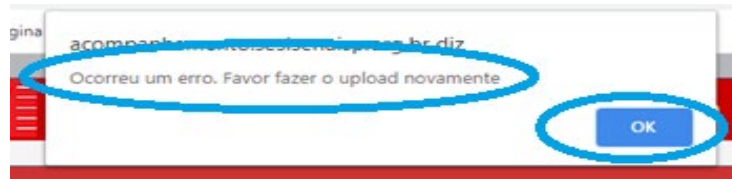
Será preciso verificar a configuração da sua máquina (por exemplo: pop up, antivírus etc.) e refazer a etapa.



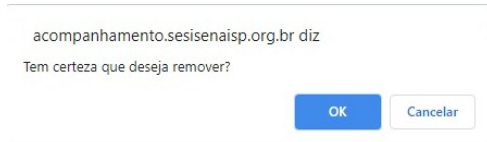
OU

- “Ocorreu um erro. Favor fazer o upload novamente”

Será preciso clicar em “OK” e imediatamente refazer a etapa de anexar o documento:



4. O sistema enviará as mensagens abaixo. Clique no “OK”:



5. Realizar a(s) alteração(ões) na forma de avaliação (conceito/numérica) e/ou na escala de avaliação e/ou nas notas cadastradas e clicar em “Confirmar”:

Cadastro de Notas – 9º ano do Ensino Fundamental II

Forma de Avaliação:*
Numérica

Qual é a escala de avaliação:*
Escala de 0 a 10

Matemática:*	Português:*	Ciências:*	História:*	Geografia:*
5,0	5,0	5,0	5,0	5,0

Anexar arquivos

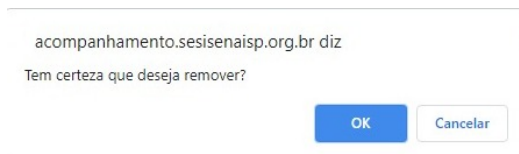
- Documentos obrigatórios que contenham as notas registradas, podendo ser: Histórico Escolar ou Boletim Escolar ou Declaração de Conclusão do Ensino Fundamental II;
- Enviar até 3 arquivos de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, JPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado **Adicionar**

boletim Escolar.docx **Remover** **Download**

Confirmar

6. O sistema enviará as mensagens abaixo. Clique no “OK”:



7. Para verificar a qualidade do(s) arquivo(s) anexado(s), clicar em *Download* e abrir o(s) arquivo(s). Caso a visualização do(s) documento(s) não esteja(m) nítida(s), legível (eis) ou o(s) arquivo(s) esteja(m) corrompido(s), será necessário removê-lo(s) e anexar novamente o(s) documento(s), conforme os itens 3 e 4.

Anexar arquivos

- Documentos obrigatórios que contenham as notas registradas, podendo ser: Histórico Escolar ou Boletim Escolar ou Declaração de Conclusão do Ensino Fundamental II;
- Enviar até 3 arquivos de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, JPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado **Adicionar**

boletim Escolar.docx **Remover** **Download**

Confirmar